



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2025-177

Sähköisen perhekeskuksen neuvolakorttikuorien hankinta

Kainuussa halutaan tarjota asukkaille kansallisia digitaalisia palveluja, joiden pitää sulautua sekä kainuulaisen ihmisen että työntekijän näkökulmasta selkeäksi kokonaisuudeksi jo olemassa olevien digipalvelujen kanssa ja niiden tulee istua kehitettyihin tai kehitettäviin toimintamalleihin.

Kainuussa käyttöön otettuun Sähköisen perhekeskuksen kolmesta verkkopalvelusta kaksi on suunnattu kuntalaisille: perheille ja perhettä suunnitteleville suunnattu Omaperhe-verkkopalvelu sekä nuorten Omahelpperi-verkkopalvelu. Sähköisen perhekeskuksen verkkopalvelut ovat osa perhekeskustoimintaa ja tukevat kainuulaisia perheitä sekä nuoria, antavat luotettavaa tietoa ja ohjaavat tarvittaessa oikeisiin palveluihin.

Omaperheen tunnettavuuden ja käyttöönoton tukemiseksi hankitaan neuvolakorttikuoria jaettavaksi kainuulaisille lapsiperheille. Hankinta tukee Omaperheen käyttöönottoa ja juurtumista vahvistaen sen roolia osana palvelukokonaisuutta. Materiaali lisää Omaperhe-palvelun näkyvyyttä niin alueen asukkaille kuin ammattilaisillekin. Tuotteiden hankinta kohdistuu Omaperheen implementointivaiheeseen.

Neuvolakorttikuoret eivät ole neuvolaseurannan kannalta välttämätön tarvike, mutta ne ovat kuitenkin yleishyödyllinen ja kestävä käyttötuote, jonka useimmat perheet joka tapauksessa hankkivat tai saavat lahjoituksena käyttöönsä. Neuvolakorttikuoriin voi säilöä neuvolakortin lisäksi tärkeät asiat neuvolaseurantaan varten, mm. neuvolasta jaettavan ajanvarauskortin, ohjeet sikiön liikelaskentaan, ultraäänikuvat ja muut tärkeät asiat, jotka olisivat järkevää säilyttää yhdessä. Samalla perhettä muistutetaan Omaperheen käytöstä raskauden, vanhemmuuden ja perhe-elämän tukena.

Tarjoukset pyydettiin ja saatiin sähköpostitse kolmelta palveluntarjoajalta seuraavista tuotteista: neuvolakorttikuoret 500 kpl tai 1000 kpl. Kainuussa syntyvyys on ollut viime vuosina n. 400 tuntumassa, joten 500 kpl kuoria riittäisi reiluksi vuodeksi, 1000kpl noin 2,5 vuodeksi, mikäli kuori annetaan aina syntyneille vauvoille.

Hankintaesitys:

Esitetään, että hankitaan 500 kpl Omaperhe-neuvolakorttikuoria Plusprint.fi:lta, jonka tarjous on edullisin. Hankinnan arvo 500 neuvolakorttikuorelle on yhteensä 844 euroa (alv 0 %). Hintaan sisältyy aineisto- ja aloituskulut sekä toimituskulut.

Hankinta kustannetaan Kestävän kasvun Kainuu II -hankkeen pilarin 4 investoinnista 1, kustannuspaikka 7010030170/7010016.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 §:n kansallisen kynnysarvon.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 24

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyn hankintaesityksen ja päätän, että hankitaan neuvolakorttikuoret Plusprint.fi: lta esitetyn mukaisesti.

Tiedoksi

Plusprint.fi sekä tarjouksen antaneet, suunnittelija Minttu Huotari, projektiohtaja Outi Väyrynen, järjestämisohtaja Eija Tolonen, hankintatoimisto@kainuu.fi

Allekirjoitus

Marita Pikkarainen, kehittämisohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 07.10.2025 klo 22:56. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäättöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäättös on yleisesti nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla <https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI> 7.10.2025 lähtien



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 41

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankinto-oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointilain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 Ohjeet hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan, on tämän hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta "Oikaisuvaatimusviranomaisen").

2 Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta ”Oikaisuvaatimusviranomaisen”).